

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ДПО «ЦМИ»
А.Х.Гамбиев
«04» июня 2022



**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки по специальности:
«Сестра-хозяйка»**

(СРОК ОСВОЕНИЯ 504 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСА)

Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа переподготовки «Сестра хозяйка» является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы обучения по специальности «Сестра хозяйка» в дополнительном профессиональном образовании специалистов со средним профессиональным образованием.

Актуальность дополнительной профессиональной программы переподготовки обусловлена тем, что в условиях модернизации направлена на приобретение новых компетенций необходимых для профессиональной деятельности.

Дополнительная профессиональная образовательная программа переподготовки «Сестра хозяйка» разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказа Министерства образования и Науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
3. Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016 г.) («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.11.2011г., №48, ст. 6724);
4. Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ №502 от 12.05.2014 г.;
5. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 541н от 23.07.2010г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
6. Приказа Минздрава РФ от 05.06.98 № 186 "О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием";
7. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 176н от 16.04.2008 «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
8. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30 марта 2010 г. № 199н "О внесении изменений в Номенклатуру специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере

здравоохранения Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 16 апреля 2008 г. № 176н";

9. Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.03.2016, регистрационный №41337);

10. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.12.2010 № 1183н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению Российской Федерации при заболеваниях терапевтического профиля»;

11. Постановления правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15 августа 2013 г. №706;

1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является освоение слушателем компетенций, необходимых для осуществления нового вида деятельности.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения профессиональной программы переподготовки слушатель должен получить следующие знания, умения и навыки необходимые для качественного выполнения профессиональной деятельности.

Слушатель должен знать:

- законы Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждений здравоохранения;
- основы трудового законодательства, а также правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- сроки годности используемого в медицинской организации (подразделении) белья и инвентаря; – условия эксплуатации и хранения инвентаря, используемого в медицинских учреждениях;
- разрешенные к применению дезинфекционные, стерилизационные средства и препараты их ассортимент, нормы расхода, условиями хранения и использования;
- основные правила санитарии и гигиены труда;
- основы психологии профессионального общения, поскольку руководит и контролирует работу младших медицинских сестер и санитарок по содержанию в порядке и чистоте всех помещений стационара, в том числе и самих больных, определяет объем работы и

закрепляет конкретные участки работы за младшим медперсоналом и лицами, работающими по совместительству;

– технологии и методы санитарной обработки инвентаря.

Слушатель должен владеть следующими умениями:

– грамотно организовывать работу младшего медицинского персонала по проведению различных видов уборки в лечебно-профилактическом учреждении или в организации социального обслуживания;

– контролировать правильность обработки и хранения уборочного инвентаря;

– вести учет, хранение и списание инвентаря и других материальных ценностей, состоящих на учете у сестры-хозяйки;

– оказать первую помощь при случайном отравлении химическими агентами (дезсредства);

– вести хозяйственную деятельность, а именно: прием, хранение, отпуск белья и прочего твердого инвентаря;

– своевременное оформление заявок на приобретение и получение со склада всего необходимого оснащения для стационара в соответствии с действующими нормативными документами;

– вызов специалистов по ремонту сантехнических и других средств и приспособлений т. д.

– проведение регулярных обходов стационара по проверке рационального использования, хранения и учета белья, мягкого и твердого инвентаря, спецодежды, а также готовит пришедшее в негодность белье к списанию, представляет его после согласования с заведующим и старшей медсестрой стационара на комиссию для списания.

В результате освоения дополнительной программы повышения квалификации у слушателя совершенствуются следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество;

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия

ОК 8. Соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять хозяйственную деятельность в подразделении медицинской/ социальной организации.

ПК 1.2. Материально обеспечивать подразделения медицинской/ социальной организации.

ПК 1.3. Обеспечивать учет и сохранность материально – технических ценностей подразделения медицинской/социальной организации.

ПК 1.4. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК 1.5. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 1.6. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

ПК 1.7. Организовывать работу младших медицинских сестер и санитарок.

ПК 1.8. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

ПК 1.9. Соблюдать принципы профессиональной этики.

3. Содержание программы

3.1. Учебный план

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Сестра хозяйка»

Цель: формирование и развитие компетенций для выполнения нового вида профессиональной деятельности

Категория слушателей: лица имеющие основное общее или среднее профессиональное образование.

Срок обучения: 504 часа

Форма обучения: заочная, с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практика/семинар	
1.	Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность сестры-хозяйки	32	32	-	зачет
2.	Условия эксплуатации, хранения, учета инвентаря и оборудования в учреждениях, ведущих медицинскую деятельность	436	436	-	зачет
3.	Основы эффективного общения сестры - хозяйки с медперсоналом	32	32	-	зачет
4.	Итоговая аттестация	4		-	тестовый контроль
ИТОГО		504	500	-	4

3.2. Учебно-тематический план

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

«Сестра хозяйка»

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час.	В том числе	
			Лекции	Практические и лабораторные занятия
1	2	3	4	5
1.	Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность сестры-хозяйки	32	32	-
1.1.	Основные принципы, приоритеты, понятия и термины, используемые в области охраны здоровья граждан в Российской Федерации	8	8	-
1.2	Основы трудового законодательства, а также правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	8	8	
1.3	Должностная инструкция сестры-хозяйки медицинского учреждения	8	8	-
1.4	Правила пожарной безопасности в медицинской организации	8	8	-
2.	Условия эксплуатации, хранения, учета инвентаря и оборудования в учреждениях, ведущих медицинскую деятельность	436	436	-
2.1.	Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря в медицинских учреждениях. Требования СанПиН 2.1.3.2630-10.	32	32	-
2.2.	Правила санитарно -гигиенического режима в организациях, осуществляющих	32	32	-
2.3.	Организация и проведение дезинфекционных мероприятий	32	32	-
2.4.	Организация процесса профессиональной уборки в лечебном учреждении	32	32	-
2.5.	Изделия медицинского назначения	32	32	-
2.6.	Расчет потребности в дезинфицирующих средствах	32	32	-
2.7.	Требования к оборудованию, инвентарю, посуде и таре	32	32	-
2.8.	Обеспечение условия для выполнения требований к порядку обращения с медицинскими отходами	32	32	-
2.9.	Требования к мытью посуды	30	30	-
2.10.	Требования к уборке в помещениях с асептическим режимом	30	30	-
2.11.	Меры первой помощи при случайном отравлении дезинфицирующими средствами	30	30	-
2.12.	Учет мягкого инвентаря в бюджетных учреждениях	30	30	-

2.13.	Гигиенические требования к работе с мягким инвентарем в условиях инфекционного отделения лечебной организации	30	30	-
2.14.	Проведение ревизии операций с мягким инвентарем	30	30	-
3.	Основы эффективного общения сестры - хозяйки с медперсоналом	32	32	-
3.1.	Основы деловой культуры. Этический Кодексмедицинской сестры	16	16	-
3.1.	Коммуникативные навыки сестры -хозяйки, позволяющие эффективно планировать работу младшего медицинского персонала по предотвращению распространения инфекций внутри медицинской организации	16	16	-
4.	Итоговая аттестация	4		-
ИТОГО		504	500	-

4. Материально–технические условия реализации программы (ДПО и ЭО)

Обучение проводится с применением системы дистанционного обучения, которая предоставляет неограниченный доступ к электронной информационно – образовательной среде, электронной библиотеке образовательного учреждения из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно–образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным программам, модулям, издания электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения дополнительной профессиональной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, посредством сети «Интернет»;
- идентификация личности при подтверждении результатов обучения осуществляется с помощью программы дистанционного образования института, которая предусматривает регистрацию обучающегося, а так же персонифицированный учет данных об итоговой аттестации.

5. Организационно-педагогические условия реализации программы

Реализация настоящей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы, состоящими в штате АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт».

Учебный процесс осуществляется в системе дистанционного обучения АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт», доступ к которой возможен с любого персонального компьютера, независимо от места нахождения слушателя. В СДО размещаются учебно-методические материалы, электронные образовательные ресурсы (лекционный материал (текстовый формат), ссылки на основную и дополнительную литературу, тесты для самопроверки. Все слушатели имеют возможность использования ресурсов электронной библиотеки института.

6. Учебно – методическое обеспечение программы

Основная литература:

1. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ.
2. Термины и определения. ГОСТ Р 51141-98» (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 27.02.1998 N 28) Кудряева В.А. Организация работы с документами. М. ИНФРА - М. - Сибирское соглашение, 2009. – 331 с.
3. СанПиН 2.1.3.2630-10 от 18.05.2010г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».
4. СанПиН 2.1.7.2790-10 от 09.12.2010г. «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами».
5. СанПиН 3.1. 958-00 «О профилактике заболеваемости всеми видами гепатитов»
6. СанПиН 3.1. 2485-09 «О профилактике внутрибольничных инфекций»
7. МР 3.5.1.0113-16 «Использование перчаток для профилактики инфекций связанных с оказанием медицинской помощи в медицинских организациях».
8. Руководство по социальной гигиене и организации здравоохранения. / Под ред. Ю.П. Лисицына. - В 2-х т. М.: Медицина. - 1987. (Т.1. - 432 с., Т.2. - 463 с.)
9. Общественное здоровье и здравоохранение: Учебник для студентов /Под ред. В.А. Миняева, Н.И. Вишнякова. - М.: МЕДпрессинформ, 2003. - 528 с.
10. Приказ № 408 «О мерах по снижению заболеваемости вирусным гепатитом в стране» от 12.07.1989г.
11. Приказ Минздравсоцразвития России № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам» от 05.03.2011 г.
12. «Расчет потребности лечебно- профилактических организаций в дезинфицирующих средствах», М., 2010.
13. Акимкин В.Г. Санитарно-эпидемиологические требования к организации сбора, обезвреживания, временного хранения и удаления отходов ЛПУ. Методическое пособие. М.: Издательство РАМН, 2006.
14. Трудовой кодекс Российской Федерации.
15. Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012)

7. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки слушателями включает промежуточную аттестацию в форме самостоятельной работы, тестов. Освоение программы завершается итоговой аттестацией подополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки посредством проведения экзамена и выявляет теоретическую подготовку слушателя в соответствии с целями и содержанием программы.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4 или 5) по всем разделам программы, выносимым на экзамен.

8. Форма итоговой аттестации

По итогам освоения образовательной программы проводится итоговая аттестация в форме итогового тестирования.

Итоговая аттестация проводится в форме автоматизированного теста. Тест состоит из заданий с кратким ответом: задания на выбор и запись правильных ответов из предложенного перечня ответов, за выполнение автоматизированного теста количество правильных ответов в процентах от 100%. По результатам зачетной работы формируется заключение о профессиональных компетенциях слушателя.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется слушателю в случае 90-100% правильных ответов теста.

Оценка «хорошо» выставляется слушателю в случае, 80-89% правильных ответов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю в случае 65-79% правильных ответов теста.

9. Оценочные материалы

Комплект оценочных средств состоит из оценочных средств для итоговой аттестации по профессиональным модулям. Оценочными материалами являются автоматизированные тесты. Тесты состоят из заданий с кратким ответом: задания на выбор и запись правильных ответов из предложенного перечня ответов.

Примерные тестовые вопросы для итогового тестирования

1. Основные компоненты здравоохранения:

- a) Лечебно-профилактическая помощь.
- b) Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия страны.
- c) Укрепление здоровья населения.
- d) Верно все

2. Виды медицинской помощи:

- a) Первая медицинская помощь.
- b) Доврачебная (фельдшерская) помощь.
- c) Первая врачебная помощь.
- d) Общая медицинская помощь
- e) Квалифицированная медицинская помощь.
- f) Специализированная медицинская помощь.

3. Какой вид медицинской помощи может оказывать младший медицинский персонал?

- a) Первая медицинская помощь.
- b) Доврачебная (фельдшерская) помощь.
- c) Первая врачебная помощь.
- d) Помощь медицинской сестре в уходе за больными

4. Кто относится к среднему медицинскому персоналу?

- a) Медицинская сестра
- b) Сестра-хозяйка
- c) Главная медицинская сестра.
- d) Старшая медицинская сестра.
- e) Палатная медицинская сестра.
- f) Процедурная медицинская сестра.
- g) Операционная медицинская сестра.

5. Что входит в обязанности младшего медицинского персонала?

- a) Регулярная влажная уборка помещений: палат, коридоров, мест общего пользования и др.
- b) Оказание помощи медицинской сестре в осуществлении ухода за больными: смена белья, кормление тяжелобольных, гигиеническое обеспечение физиологических отправления тяжелобольных - подача, уборка и мытьё суден и мочеприёмников и пр.
- c) Санитарно-гигиеническая обработка больных.
- d) Сопровождение больных на диагностические и лечебные процедуры.
- e) Транспортировка больных.

f) Помощь участковому врачу на приёме больных.

6. Медицинская этика – это:

- a) специфическое проявление общей этики в деятельности врача;
- b) наука, рассматривающая вопросы врачебного гуманизма, проблемы долга, чести, совести и достоинства медицинских работников;
- c) наука, помогающая выработать у врача способность к нравственной ориентации в сложных ситуациях, требующих высоких морально-деловых и социальных качеств;
- d) верно все вышеперечисленное;
- e) нет правильного варианта.

7. Понятие "медицинская деонтология" включает в себя:

- a) учение о долге (должном) в деятельности медицинских работников;
- b) представления об условиях оптимальной деятельности медицинских работников.

8. К сфере каких взаимоотношений относятся нормы и принципы медицинской этики и деонтологии?

- a) взаимоотношения врача и пациента;
- b) взаимоотношения врача и родственников пациента;
- c) взаимоотношения в медицинском коллективе;
- d) взаимоотношения медицинских работников и общества;
- e) все названное.

9. Что составляет предмет врачебной тайны?

- a) сведения о состоянии пациента в период его болезни;
- b) информация о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья пациента, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении;
- c) все вышеперечисленное.

10. Что входит в состав спецодежды медицинского работника?

- a) халат

- b) головной убор
- c) обувь
- d) уборочный инвентарь

11. Сроки смены спецодежды

- a) ежедневно
- b) 2 раза в неделю
- c) по мере загрязнения
- d) зависит от выполняемой работы
- e) верно все

12. Что входит в понятие «санитарная обработка больных»?

- a) осмотр с целью выявления педикулеза
- b) гигиеническая ванна или душ
- c) смена верхней одежды на больничную
- d) верно все

13. Как часто необходимо менять постельное и нательное белье больных?

- a) не реже 1 раза в 10 дней
- b) не реже 1 раза в 7 дней
- c) не реже 1 раза в 2 недели
- d) по мере загрязнения

14. На должность сестры-хозяйки принимается лицо:

- a) имеющее среднее общее образование;
- b) прошедшее профессиональное обучение по должности "Сестра-хозяйка".
- c) верно все

15. Какими документами регламентируются требования к санитарно-противоэпидемическому режиму?

- a) приказом главного врача

b) должностными инструкциями

с) санитарными нормами и правилами